楠梓國小註冊費繳款方式說明

一、收費說明：註冊費繳款方式採下列方式辦理，可選擇合適的方式來辦理繳費。

(一) **郵局存簿轉帳扣繳**：家長或孩子須先有郵局帳戶。

存簿轉帳每次扣款前會有通知單說明扣款的日期和金額，只要帳戶內存有足夠的金額，繳費期限一到便自動扣款，扣款成功後將有繳款收據發還給家長，而存摺內也會列出扣款日期和金額。**轉帳扣繳不用手續費**。

(二) **註冊繳費單臨櫃繳款**：臨櫃繳款每筆需負擔手續費6元。

家長持註冊費劃撥單於期限內親至郵局窗口（任何一家郵局）或全家超商臨櫃繳費。

(三) **郵局 ATM 功能**：銀行代號 700

使用 ATM **(一般繳費)** 轉帳，郵局免手續費，跨行則另計。輸入註冊單上銷帳編號及金額。

(四) **線上繳費功能**：銀行代號 700

網銀、手機 **(一般繳費)** 轉帳，郵局免手續費，跨行則另計。輸入註冊單上銷帳編號及金額。

二、家長配合事項：

(一) 選擇(郵局存簿轉帳扣繳)的家長，請填寫「高雄市楠梓國小註冊費暨午餐繳費方式自動轉帳扣款同意書」，提供要轉帳代繳的帳戶，以利郵局作業。如無郵局帳戶者，則請先至郵局開立帳戶，俾利後續作業。

(二) 選擇(郵局存簿轉帳扣繳)的家長，日後如需變更或取消，請告知級任老師，由學校辦理變更。家長如無提出變更申請，學校將依學生前一學期繳款方式來辦理，直至學生畢業。

三、有任何疑問，請撥打 07-3511140 轉 1330 洽詢出納組，謝謝！

楠梓國小總務處 敬啟